



FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

FORMULARIO FPS/RE-SAP/F002-A

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI)

AREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	GESTIÓN 2020
--	--------------

I. IDENTIFICACIÓN		
Denominación del Puesto:	Profesional Ambiental	
Categoría del Puesto:	Operativo	
Nivel Salarial:	PROFESIONAL III	
Nº de Ítem:	86	
Unidad Organizacional que depende:	Unidad de Programas y Proyectos de Agua, Saneamiento y Cuencas	
Denominación del Puesto del inmediato superior:	Jefe de Unidad de Programas y Proyectos Agua, Saneamiento y Cuencas	
Puestos a los que supervisa:	Ninguno	
Ubicación Geográfica del Puesto:	La Paz (Oficina Central)	
Relaciones Intra e Interinstitucionales (Aplicable solo para puestos de mando)	Relaciones Intrainstitucionales (Cite los nombres de los puestos con los que interactúa para el desarrollo de funciones y logro de resultados.)	Relaciones Interinstitucionales (Cite las instituciones con las que interactúa para el desarrollo de funciones y logro de resultados.)
	General	Ministerios del Estado Plurinacional con los que se relaciona la institución. Organismos Externos: Banco Mundial BM, Banco Interamericano de Desarrollo BID, Corporación Andina de Fomento CAF, organismos de cooperación, entre otros
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		
OBJETIVO DEL PUESTO (Razón de ser del puesto dentro de la unidad organizacional)		
Velar por la observancia y aplicación de la normativa ambiental en los programas y proyectos en los que interviene el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS).		
NORMAS A CUMPLIR RELACIONADAS AL PUESTO (Cite las principales leyes, normas, reglamentos, manuales y disposiciones que deben ser cumplidas en el ejercicio del puesto)		
NORMAS GENERALES		NORMAS ESPECÍFICAS
1. Constitución Política del Estado (CPE)		1. Reglamento Interno de Personal del FPS
2. Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental		2. Ley No. 1333 de Medio Ambiente
3. Ley No. 2027 del Estatuto del Funcionario Público		3. Ley No. 16998 de Higiene Ocupacional y Primeros Auxilios
4. Ley No. 004 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas		
5. Ley No. 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de discriminación		
6. Decreto Supremo No. 23318-A Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública		
7. Decreto Supremo No. 26237 "Modificaciones del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública"		
8. Ley No. 2341 de Procedimiento Administrativo		
FUNCIONES DEL PUESTO:		
1. Formular criterios técnicos para la observancia y aplicación de la normativa ambiental en las etapas de negociación de convenios y ejecución de proyectos de agua, saneamiento, cuencas y proyectos especiales que ejecuta el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS).		
2. Controlar y verificar la aplicación y cumplimiento de las condiciones de elegibilidad y viabilidad ambiental en las etapas de preinversión y evaluación de Programas y ejecución de proyectos de agua, saneamiento, cuencas y proyectos especiales		
3. Coordinar con las Gerencias Departamentales el seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación de impactos ambientales durante la etapa de evaluación de los proyectos de agua, saneamiento, cuencas y proyectos especiales, la inclusión de ítems ambientales en las especificaciones técnicas del proyecto y efectuar seguimiento a su cumplimiento conforme a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) respectivos, en la etapa de ejecución.		
4. Monitorear el cumplimiento de las condiciones establecidas en los programas y proyectos de agua, saneamiento, cuencas y proyectos especiales respecto del componente ambiental para proponer medidas correctivas.		



5.	Realizar el seguimiento y control a los proyectos de agua, saneamiento, cuencas y proyectos especiales en la aplicación de Salvaguardas Ambientales de Organismos de Financiamiento.
6.	Realizar el seguimiento a la aplicación y control de Salvaguardas Ambientales definidos para cada convenio, sistematizar información y preparar documentación para la elaboración de informes para el Sector y para los Organismos de Financiamiento.
7.	Coordinar con el personal relacionado con el componente ambiental de las Gerencias Departamentales la correcta aplicación de procedimientos e instrumentos de gestión ambiental.
8.	Brindar asistencia técnica a los profesionales técnicos del FPS, Gobiernos Autónomos Municipales y otros sectores.
9.	Capacitar en aspectos ambientales (normativos y procedimentales) a los profesionales técnicos de las Gerencias Departamentales.
10.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de IRAP's (Fichas Ambientales, Programas de Prevención y Mitigación (PPM) y Planes de Seguimiento de Aplicación Ambiental (PASA) y Manifiestos Ambientales de la norma ambiental para la obtención de la Licencia Ambiental.
11.	Elaborar informes técnicos relacionados al área de su competencia, a requerimiento del inmediato superior
12.	Atender los requerimientos de información que efectúa la Unidad de Auditoría Interna, las Empresas de Auditoría Externa o el ente que ejerce tuición sobre el FPS.
13.	Dar cumplimiento oportuno a las recomendaciones de auditoría interna, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su jefe inmediato superior.
14.	Atender oportunamente requerimientos de información en el marco de su competencia.
15.	Dar cumplimiento a lo establecido en el POAI del cargo.
16.	Dar cumplimiento al ordenamiento administrativo interno y a las normas técnicas aplicables a su puesto de trabajo así como a las disposiciones que regulan la conducta funcionaria.
17.	Mantener reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación institucional, conforme a disposiciones legales vigentes.
18.	Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior, en el ámbito de su competencia.

RESULTADOS ESPECÍFICOS

COD. POA	IDENTIFICACIÓN DE RESULTADOS (Expresados en indicadores que permitan medir su grado de cumplimiento (cantidad, calidad), detallando el resultado que se quiere lograr y que esté vinculado a los resultados del POA)	TIEMPO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN A SUPERIOR JERÁRQUICO (Indicar Mes/Año)	FUENTE DE VERIFICACIÓN (Especificar, informe, archivo, base de datos, manual, etc., que evidencie el logro del resultado)	PONDERACIÓN ASIGNADA SOBRE EL 100% DE RESULTADOS (La sumatoria de los porcentajes asignados debe ser 100%)
	Elaboración de Reportes Ambientales Semestrales del periodo enero a junio de 2019 por Programa	31/12/2020	Reportes Semestrales incluidos en Informes Semestrales por Programa.	10%
	Armado de documentación ambiental de la Gestión 2016 para envío a Archivo Central	31/12/2020	Seguimiento Interno de entrega de documentación ambiental	2%
	Inclusión de exigencias ambientales establecidas en Convenios y Normativa ambiental vigente en Reglamentos Operativos, Contratos, manuales y documentos legales por Programa	31/12/2020	Número de documentos con requerimientos de incorporación de aspectos ambientales solicitados y atendidos (ROP, MOP, CTF, Contratos, DBC, otros.).	10%
	Verificación de exigencias solicitadas en el Contrato, MOP y normativa ambiental y de Riesgos vigente por Programa, para proyectos en etapa de Preinversión (cuando corresponda), Evaluación, Licitación, Ejecución y Cierre.	31/12/2020	Licencias Ambientales, Análisis de Reducción de Riesgos y Desastres, Informes de Supervisión – parte ambiental (de avance y cierre), Matrices IA FPS-04, Planes de Gestión Ambiental y Social-PGAS, Documentos Ambientales Específicos-DAE y otros que correspondan por proyecto según Programa.	30%
	Seguimiento al cumplimiento de Medidas de Mitigación Ambiental, Medidas de Reducción de Riesgos y Desastres, y Protección de Fuentes de Agua (cuando corresponda)	31/12/2020	Presupuestos de Proyectos con los Módulos Ambientales y de Prevención de Riesgos generados según exigencias establecidas	30%
	Coordinación con Profesionales Ambientales Departamentales sobre procedimientos ambientales establecidas por Convenio vigente	31/12/2020	Seguimientos Internos, Instructivos, y correos electrónicos	10%
	Elaboración de Análisis de Reducción de Riesgos y Desastres para proyectos de Programas solicitados	31/12/2020	Análisis de Reducción de Riesgos y Desastres de proyectos solicitados	4%
	Atención a requerimientos adicionales solicitados por Organismos de Financiamiento de programas a cargo	31/12/2020	Seguimientos Internos, Instructivos, correos electrónicos y notas enviadas a las instancias correspondientes.	4%



FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

FORMULARIO FPS/RE-SAP/F002-A

TOTAL VALORACIÓN RESULTADOS A ALCANZAR			100%	
III. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO				
<i>Es la descripción de requisitos mínimos para ocupar el puesto de trabajo para ser desempeñado adecuadamente.</i>				
REQUISITOS DE FORMACIÓN				
<i>Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Señalar marcando con una X, si el o los requisitos de formación es indispensable o deseable.</i>				
AREA DE FORMACIÓN <i>(Describir y especificar el documento que acredite el nivel de formación y el área)</i>			REQUISITO	
			INDISPENSABLE	DESEABLE
Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería o Ingeniería Ambiental con Registro Profesional y RENCA.			X	
EXPERIENCIA				
<i>Registrar el tiempo y el área de experiencia que exige el puesto. Señalar marcando con una X, si el requisito de experiencia es indispensable o deseable.</i>				
AREA DE EXPERIENCIA <i>(Especificar si se trata de experiencia laboral o profesional. Considerar que en los puestos para los que se requiera experiencia profesional, se computará la misma a partir de la fecha de extensión del Título en Provisión Nacional).</i>			REQUISITO	
			INDISPENSABLE	DESEABLE
Cuatro (4) años de experiencia profesional general.			X	
Tres (3) años de experiencia profesional específica en el área de Evaluación Ambiental de Proyectos, preferentemente en el sector público.			X	
CUALIDADES PERSONALES				
1. Actitud de servicio y de compromiso institucional.		5. Orientación hacia resultados.		
2. Iniciativa		6. Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.		
3. Capacidad de resolución de problemas.		7. Sólida formación humana, moral y ética.		
4. Capacidad de interpretar y aplicar criterios técnicos.		8. Capacidad de interactuar con los destinatarios del servicio que presta.		
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS				
1. Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office)				
2. Manejo de herramientas informáticas útiles para el ejercicio del puesto.				
REQUISITOS CONSTITUCIONALES. Según el artículo 234 de la Constitución Política del Estado:				
Contar con nacionalidad boliviana				
Ser mayor de edad				
Haber cumplido con los deberes militares (solo para varones)				
No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento				
No estar comprendido, ni comprendida, en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado				
Estar inscrito o inscrita en el Padrón Electoral				
Hablar al menos dos idiomas oficiales del país				
CONDICIONES DE TRABAJO				
1. Disponibilidad de viajes al interior del país.				
2. Disponibilidad para permanecer en lugares donde se ejecutan los proyectos.				



FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

FORMULARIO FPS/RE-SAP/F002-A

COMPROMISO

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO Y PLAZOS ESTABLECIDOS, SUSCRIBEN EL PRESENTE PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, EL SERVIDOR PÚBLICO, EL INMEDIATO SUPERIOR Y EL SUPERIOR JERÁRQUICO.

Nombre del Servidor Público	Firma/Sello
Nombre del Jefe Inmediato Superior	Firma/Sello
Nombre del Máximo Ejecutivo del Área	Firma/Sello

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación:

Fecha de inicio de ejecución: